

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-644

Ala-Krekola-Suni Anu päätös valinnasta aikuislukion opinto-ohjaajan virkaan 1.8.2024 alkaen

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa oli haettavana aikuislukion opinto-ohjaajan virka ajalla 2. - 16.5.2024. Määräaikaan mennessä saapui 63 hakemusta. Hakijoista 55 oli kelpoista ja kuusi heistä kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmään kuuluivat Miia Sivé, Tiina Rantalankila ja Annika Auronen.

Haastateltavat valittiin kelpoisten hakijoiden joukosta ansiovertailun perusteella siten, että keskeisinä kriteereinä pidettiin kokemusta lukion opinto-ohjaajan työstä, opetussuunnitelmien ja yo-tutkintorakenteen tuntemusta sekä näkemystä opinto-ohjauksen toteutuksesta ja kehittämisestä verkossa. Haastattelussa kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat, työpaikkailmoituksessa ilmoitettuihin kriteereihin pohjautuvat kysymykset ja haastateltavat vertailtiin näihin annettujen vastausten perusteella.

Haastattelussa Anu Ala-Krekola osoitti monipuolisesti kykyä ja soveltuvuutta kyseiseen virkaan: hänellä on vahva kokemus lukion opinto-ohjauksesta sekä näkemys lukion opinto-ohjauksen toteuttamisesta verkossa. Hänellä on selkeä ja jäsentynyt näkemys aikuislukioalaisten ohjauksesta sekä hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot.

Haastatteluryhmä arvioi hänen valmiutensa toimia Netti lukion opinto-ohjaajan virassa haastatelluista parhaaksi.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti FM Anu Ala-Krekola-Sunin palkkaamista Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Netti lukion aikuislukion opinto-ohjaaja virkaan 1.8.2024 alkaen.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 9

Päätös

FM Anu Ala-Krekola-Suni palkataan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian aikuislukion opinto-ohjaajan virkaan 1.8.2024 alkaen. Viran vakanssinumero on 9361.

Liikelaitos Otavian Netti lukio toimii Mikkelin kaupungin lukion järjestämisluvan alaisuudessa. Netti lukion opinto-ohjaajan palvelussuhteen ehdoissa noudatetaan Netti lukion paikallista opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Peruspalkka 4.141,15 euroa/kk (OVTES 1.8.2024) ja mahdolliset vuosisidonnaiset lisät maksetaan tililtä 100 % 7252 4010 100. Hinnoittelutunnus 4 04 04 066 .

Viran sijoituspaikka työsuhteen alussa on Otavan Opiston kampus Otavassa.

Valitulle asetetaan koeaika 6 kk.

Rikostaustaote esitetty 29.5.2024. Lääkärintodistus terveydentilasta on esitettävä 30.8.2024 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

hakijat, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, sivistysjohtaja,
henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Miia Sivén, lukiokoulutuksen rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.6.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
17.06.2024

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 17.6.2024.
Kuntarekryn kautta hakijoilletiedoksi 29.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.